

Số: 24/KH-NTr

Ia Dom, ngày 22 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH Tổ chức Tổng kết năm học 2023-2024

Căn cứ Chương trình số 09/CTr-PGDĐT ngày 10/10/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Ia H'Drai về công tác trọng tâm năm học 2023-2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Kế hoạch số 49/KH-PGDĐT ngày 16/8/2023 của Phòng ở Giáo dục và Đào tạo huyện Ia H'Drai về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2023-2024; Căn cứ Kế hoạch số 58/KH-PGDĐT ngày 11/10/2023 của Phòng ở Giáo dục và Đào tạo huyện Ia H'Drai về triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục cấp THCS năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch số 40/KH-NTr ngày 30/8/2023 của Trường TH-THCS Nguyễn Du về kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024;

Căn cứ vào tình hình thực tế và trên cơ sở đánh giá tổng kết hoạt động giáo dục của các bộ phận, tổ chuyên môn của đơn vị. Trường TH-THCS Nguyễn Du xây dựng Kế hoạch tổng kết năm học năm học 2023-2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch Giáo dục và Đào tạo của nhà trường năm học 2023-2024; công bố các số liệu, chỉ tiêu đạt được so với Kế hoạch năm học đề ra; Đánh giá những mặt đạt được, những tồn tại, nguyên nhân và giải pháp khắc phục trong năm học 2024-2025.

Thực hiện công tác thi đua – khen thưởng.

Tri ân học sinh cuối cấp.

2. Yêu cầu

Toàn thể CBQL, giáo viên, nhân viên và học sinh trong toàn trường tham gia với tinh thần nghiêm túc, cầu thị và có nhiều định hướng trong năm học 2023 - 2024.

Lễ tổng kết phải được tổ chức trang trọng, đúng chương trình kế hoạch đã đề ra. Đồng thời đảm bảo tạo không khí vui tươi, phấn khởi cho toàn thể cán bộ, giáo viên, học sinh sinh viên nhà trường, tạo không khí thi đua giảng dạy tốt, học tập tốt, phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ cho năm học sau 2023-2024.

Tiết kiệm, không phô trương, hình thức gây tốn kém không cần thiết.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian: 01 buổi, lúc 07 giờ 15 phút ngày 28/5/2024 (thứ ba).

2. Địa điểm: Sân trường trung tâm, trường TH-THCS Nguyễn Du, Thôn 1 - Xã Ia Dom - Huyện Ia H'Drai - Tỉnh Kon Tum.

3. Thành phần tham dự

Đại diện Lãnh đạo Phòng GDĐT huyện;

Đại diện Đảng ủy - HĐND - UBND, Mặt trận và các tổ chức Đoàn thể xã Ia Dom;

Đại diện Lãnh đạo Trường Mầm non Tuổi Ngọc xã Ia Dom;

Đại diện Lãnh đạo Công an xã Ia Dom;

Đại diện Lãnh đạo Trạm Y tế xã Ia Dom;

Đại diện Đoàn Biên phòng Ia Dom;

Ban đại diện Hội cha mẹ học sinh;

Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường.

4. Chương trình Hội nghị

TT	Nội dung	Thực hiện
01	Ổn định tổ chức	Ban tổ chức
02	Văn nghệ chào mừng	Đội văn nghệ
03	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Ban tổ chức
04	Thông qua chương trình của buổi lễ	Ban tổ chức
05	Báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện kế hoạch Giáo dục năm học 2023-2024 và đánh giá những mặt đạt được, những tồn tại, nguyên nhân và giải pháp khắc phục trong năm học 2024-2025	Ban giám hiệu
06	Đại biểu phát biểu (nếu có)	Lãnh đạo cấp trên
	Phát biểu đáp từ (nếu có)	Ban giám hiệu
07	Khen thưởng cá nhân – tập thể học sinh có thành tích xuất sắc trong năm học năm học 2023-2024	Hội đồng thi đua khen thưởng
08	Trao quà, học bổng của các tổ chức chính trị xã hội, các nhà Doanh nghiệp, các cá nhân trên địa bàn xã (nếu có)	
09	Tri ân học sinh lớp 9	Học sinh, Ban giám hiệu
10	Bàn giao học sinh Tiểu học, THCS về sinh hoạt hè tại Chi đoàn thôn, BCH Đoàn TNCS Hồ Chí Minh của xã	Bí thư đoàn xã, bí thư đoàn trường. (Lãnh đạo xã, lãnh đạo trường chứng kiến)
11	Phát biểu kết thúc tổng kết	Ban giám hiệu
12	Chụp hình lưu niệm	Đại biểu, CBQL, GV, NV

Lưu ý: Đối với giáo viên mặc trang phục theo quy định đối với viên chức (nam áo sơ mi – cà vạt, quần, sơ vin; nữ áo dài truyền thống hoặc trang phục dân tộc); Đối với học sinh mặc áo trắng quần xanh và đeo khăn quàng.

III. KINH PHÍ

1. Kinh phí tổ chức Tổng kết năm học 2023-2024 được trích từ nguồn dự toán ngân sách năm 2024;

2. Kinh phí khen thưởng được trích từ nguồn dự toán ngân sách năm 2024.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

a. Hiệu trưởng: Chủ trì chuẩn bị các nội dung: Họp Hội đồng sư nhà trường, Ban đại diện Hội cha mẹ HS thông qua kế hoạch chuẩn bị (phối hợp tổ chức thực hiện), giấy mời đại biểu, thông báo triệu tập Giáo viên, nhân viên, học sinh toàn trường dự Lễ tổng kết. Phân công cụ thể nhiệm vụ cho các tổ chức thực hiện nhiệm vụ trước và sau buổi lễ.

b. Phó hiệu trưởng: Hai đồng chí Phó hiệu trưởng của từng cấp học báo cáo kết quả hoạt động giáo dục năm học 2023-2024 và đánh giá những mặt đạt được, những tồn tại, nguyên nhân và giải pháp khắc phục trong năm học 2024-2025 (Có số liệu, kết quả cụ thể và phải so sánh với chỉ tiêu đầu năm đề ra, với năm học trước). Nộp đồng chí Hiệu trưởng tổng hợp trước ngày 23 tháng 5 năm 2024.

2. Các tổ chức trong nhà trường

a. Đoàn – Đội – Y tế học đường: Báo cáo kết quả các hoạt động Công đoàn; Đoàn – đội; Y tế học đường năm học 2023-2024 và đánh giá những mặt đạt được, những tồn tại, nguyên nhân và giải pháp khắc phục trong năm học 2024-2025 (Có số liệu, kết quả cụ thể và phải so sánh với chỉ tiêu đầu năm đề ra, với năm học trước). Nộp đồng chí Hiệu trưởng tổng hợp trước ngày 23 tháng 05 năm 2023.

b. Công đoàn: Ban chấp hành mời khách và đón tiếp khách mời. Đồng chí Hoan + Được phụ trách âm thanh, loa máy.

c. Chi đoàn nhà trường: Chuẩn bị CSVC trang trí lễ đài, căng dù che và dọn dẹp hậu buổi lễ. Chuẩn bị máy quay phim, chụp ảnh, ghi hình làm tư liệu kỷ yếu.

d. Giáo viên chủ nhiệm

- Hỗ trợ TPT ổn định nền nếp lớp trong suốt buổi lễ.
- Phối hợp với tổ văn phòng đóng gói phần thưởng cho học sinh.
- Hướng dẫn HS nhận thưởng.

e. Ban văn nghệ: Chuẩn bị 03 tiết mục văn nghệ.

f. Bộ phận Kế toán: Makét, kinh phí phục vụ cho Lễ tổng kết và hậu cần; Tham gia công tác chuẩn bị trước và sau Lễ tổng kết.

g. Công tác bảo vệ, an ninh trật tự: Đồng chí bảo vệ phối hợp với đồng chí Tùm hướng dẫn chỗ để xe cho khách; bảo vệ an ninh trật tự trong trường.

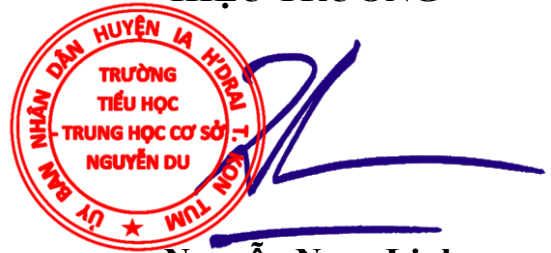
h. Công tác chuẩn bị: Tất cả các khâu chuẩn bị phải hoàn tất xong trước 15 giờ 00 phút, ngày 27/5/2024.

Trên đây là kế hoạch Tổ chức Tổng kết năm học 2023-2024. Đề nghị các tổ chức triển khai đến tận các thành viên trong tổ và thực hiện đúng theo tinh thần kế hoạch này. Nếu có gì chưa rõ báo ngay cho Hiệu trưởng biết để điều chỉnh kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (báo cáo);
- ĐU, HĐ, UBND xã (báo cáo);
- BGH (theo dõi);
- Các Tổ, khối, tổ chức Đoàn thể (thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Ngọc Linh